

# NIDO



COOPERATIVA SAN LUIGI VARESE

# Dove siamo

a Casciago in via dell'Acqua,19

Il nido il giardino dei Monelli propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini nei tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie nel rispetto della loro identità culturale e religiosa.

Le finalità principali del servizio sono : offrire ai bambini/bambinee un luogo di informazione, di cura, di socializzazione per il loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.



telefono 0332.320225 CELL 347.1559429/338.4939424

email [giardinodeimonelli@sanluigionlus.com](mailto:giardinodeimonelli@sanluigionlus.com)



Il nido è aperto  
205 giorni l'anno  
dal lunedì  
al venerdì  
dalle ore 7.30  
alle ore 18.00  
per 10.30 ore  
continue.

Il servizio è  
rivolto a famiglie  
con bambini dai 3  
mesi ai 3 anni

**Abbonamenti  
flessibili Iscrizioni  
possibili  
tutto l'anno.**

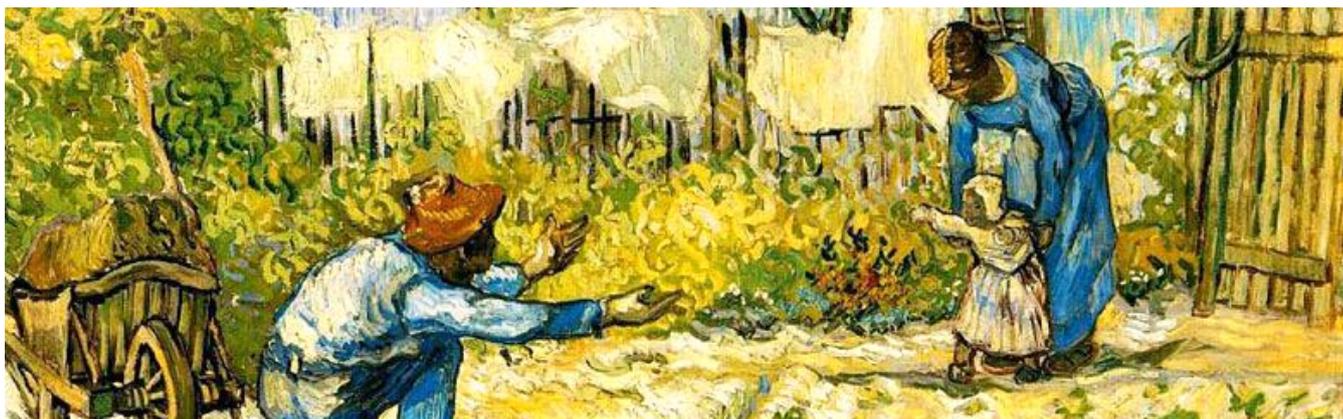
**L' Asilo Nido** si trova al primo piano della struttura delle suore Orsoline di Casciago Varese, in uno spazio progettato ad hoc.

**Gli ambienti** sono suddivisi in angoli per consentire ad ogni bambino di sentirsi protetto e accolto in uno spazio di gioco a sua misura.

**Oltre ai giochi** tradizionali sono a disposizione dei bimbi oggetti propri di una casa vissuta colma di calore, cura e affetto.

**Il Nido Giardino dei Monelli** vuole essere parallelamente uno spazio di incontro tra adulti, genitori ed educatori, che desiderano costruire rinforzare strategie educative comuni in grado di aiutare bambini a risolvere le difficoltà che si incontrano del diventare grandi.

**La partecipazione** dei genitori a tutte le iniziative costituisce occasione di condivisione, crescita ed approfondimento di tematiche educative.



La vera risorsa del Nido è il giardino secolare che circonda la casa, un polmone verde e rigoglioso che viene utilizzato in ogni stagione.

**Il metodo pedagogico applicato è quello delle “Case Verdi” di Parigi, ispirate al pensiero di Françoise Dolto**, psicoanalista infantile conosciuta in tutto il mondo per la sua partecipazione appassionata ai problemi quotidiani di genitori ed educatori e che ha come obiettivo l’iniziazione



precoce del bambino alla vita sociale in presenza di un genitore o di chi si prende cura di lui.

In questa ottica quindi il Giardino dei Monelli non è unicamente un nido o un luogo di animazione ma diventa uno **spazio di gioco, di parole e di scambi**

Un luogo di incontro non solo per i bimbi, ma anche per i loro genitori, perché come ogni “maison verte”, è pensato come “luogo di piacere e di parola” Che accoglie adulti e bambini insieme .

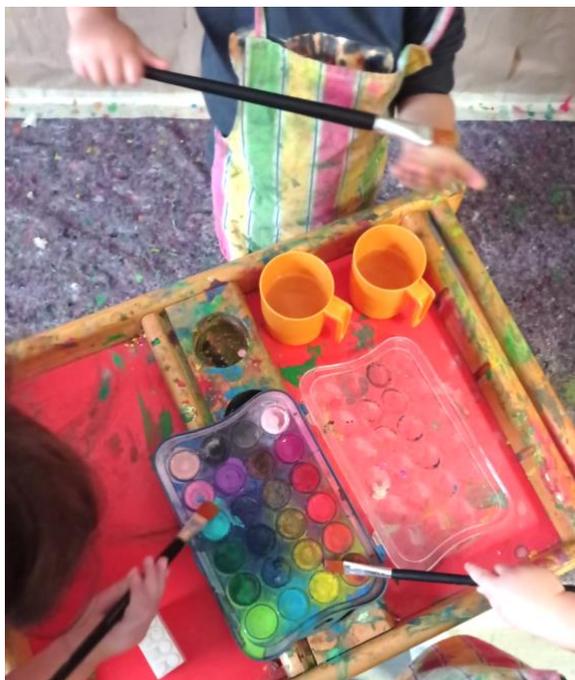
Gli ambienti, proprio come i locali di casa, sono gestiti in piccole stanze per permettere di tenere i bambini divisi in piccoli gruppi e ogni luogo, angolo trucco, angolo pappa, angolo nanna, è arricchito da quadri che rappresentano le opere d'arte dei grandi artisti della storia (Mirò, Renoir...) per abituare i bimbi a riconoscere e imparare "visivamente" e naturalmente, così come naturalmente imparano dal gioco.

Al Giardino dei Monelli si fa gioco simbolico, per divertirsi facendo le cose dei grandi e utilizzando per imitazione gli oggetti che i bimbi vedono usare tutti i giorni dagli



adulti ma pensati a loro misura: e quindi ferri da stiro, macchine fotografiche, pettini, attrezzi da lavoro in miniatura da vedere, toccare spostare e usare in assoluta sicurezza.

Al Giardino dei Monelli è permesso toccare tutto, mettere in bocca, sentire sapori e odori e come in tutti i luoghi dove ci sono i bambini, c'è grande attenzione anche per l'igiene e la pulizia degli spazi e degli oggetti.



## Figure professionali

secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 2929/2020 sono presenti

Un coordinatore responsabile avente i requisiti previsti dalla normativa vigente;

Educatori, in possesso della specifica qualificazione ed in numero adeguato alla legislazione regionale in materia;

Operatori addetti ai servizi generali (pulizia e igienizzazione dei locali del Nido).

L'organico del personale può essere integrato da operatori non dipendenti che intervengono in qualità di tirocinanti, volontari.



## Regolamento

**Iscrizioni** Per iscriversi occorre compilare l'apposito modulo: si richiede ai genitori un colloquio preliminare di presentazione alle educatrici del bambino nel corso del quale si avrà modo di conoscere dalle il bambino parole della mamma e del papà ed individuare le migliori strategie pedagogiche per l'ambientamento del piccolo al nido. Riteniamo importante sottolineare la libertà di accesso al nido ad ogni bimbo senza distinzione alcuna di sesso, di diversa abilità, di nazionalità, di etnia, di religione e condizione economica. Al fine di tutelare il gruppo dei bambini frequentanti il servizio si chiede ai genitori di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita, si prega di indicare nella scheda di iscrizione eventuali esigenze particolari sull'orario di entrata e di uscita che saranno valutate singolarmente.

**Modalità di pagamento** Le rette mensili vengono ritirate entro il quattro di ogni mese è possibile pagare tramite bonifico bancario. L'iscrizione e l'assicurazione sono annuali da rinnovare ogni anno nel caso di frequenza pluriennale e a seconda del mese d'ingresso del vostro bambino presso il servizio. Le rette sono da intendersi relative a tutto il periodo di frequenza, dal mese di inizio fino a luglio compreso, anche in caso di mancata presenza. Il servizio rimarrà chiuso in corrispondenza del Santo Natale, di Pasqua, secondo il calendario scolastico fornito alle famiglie, in ogni caso in servizio rimane aperto per 205 giorni l'anno. Il buono pasto giornaliero è di 5,50 euro e comprende anche la merenda di mezza mattina e del pomeriggio. A fine mese vengono conteggiati i costi in base ai pasti effettivamente consumati dal bambino. Il pagamento va effettuato nel momento del saldo della retta del mese successivo. In caso di malattia o assenza per qualsiasi altro motivo non sono previsti rimborsi o recuperi. In caso di assenza prevedibili, i genitori devono preventivamente avvertire entro le nove del mattino per consentire di avvisare il servizio Catering. Dimissioni, variazioni di orario e disdetta al nido devono essere comunicata per iscritto almeno 30 giorni prima. In caso di disdetta per un certo periodo di tempo non viene assicurato il posto.

**Diversi abbonamenti mensili** : si garantisce alle famiglie un servizio massimamente flessibile, offrendo la possibilità di scegliere oltre che una frequenza full time, anche una frequenza part time. All' **atto di iscrizione è necessario** versare una quota annuale di euro 100.

### **Frequenza mattutina :**

- Due volte la settimana dalle ore 7.30 alle ore 13.30 euro 260 al mese.
- Tre volte alla settimana dalle ore 7.30 alle ore 13.30 euro 360 al mese
- Quattro volte alla settimana dalle ore 7.30 alle ore 13.30 euro 450 al mese
- Cinque volte alla settimana dalle ore 7.30 alle ore 13.30 euro 500 al mese

### **Frequenza intera giornata :**

- Due volte a settimana dalle ore 7.30 alle ore 16.00 euro 320 al mese
- Tre volte a settimana dalle ore 7.30 alle ore 16.00 euro 450 al mese
- Quattro volte a settimana dalle ore 7.30 alle ore 16.00 euro 530 al mese
- Cinque volte a settimana dalle ore 7.30 alle ore 16.00 euro 580 al mese

Si offre anche una possibilità di frequenza ad ore (non meno di 15 ore a settimana) euro 6 all' ora.

**N. B. È offerto un servizio doposcuola dalle ore 16.00 alle ore 18.00, al costo di euro 6 all' ora.**

**Si valutano comunque situazioni personalizzate e concordate individualmente.**

N. B. A tutte le rette indicate, va aggiunto l' IVA al 5 %.

**Delega** il bambino viene consegnato ai genitori che hanno compilato e firmato l'iscrizione qualsiasi altra persona deve essere presentata e autorizzata precedentemente attraverso una delega scritta con allegata fotocopia della carta d'identità. Il modulo e' disponibile a richiesta presso il nido.

**Attività pedagogiche e programmazione educativa** il gruppo degli educatori attua la programmazione educativa definendo i tempi, le modalità, gli strumenti la documentazione e relativa verifica dell'attività e realizza le finalità del progetto educativo individualizzato. La programmazione educativa è compito professionale del gruppo di lavoro: educatori e coordinatori. Le attività svolte con i bambini si basano su una programmazione annuale e sulla pianificazione periodica, sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino e comprendono: giochi di manipolazione, espressione grafico pittorica, ascolto e di espressioni musicali, abilità di giochi di coordinazione psicomotricità, giochi manualità fine, giochi di socializzazione, gioco simbolico, gioco di scoperta: come il gioco euristico e per i più piccoli il cestino dei tesori

Per garantire un sereno ambientamento del bambino nel nido chiediamo la presenza di un genitore per un periodo di almeno una settimana, tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo al nuovo ambiente e verrà concordato in base le esigenze del bambino.

L'ambientamento può essere così schematizzato: riunione dei nuovi iscritti, colloqui individuali con i genitori in assenza del bambino. i primi due giorni il genitore accompagna il bambino al nido e rimane a giocare con lui, il terzo giorno prova ad allontanarsi un pochino, rimanendo reperibile il quarto giorno accompagna il bambino al mattino, inizia a giocare per un po' e poi si allontana, rimanendo sempre reperibile, dal quinto giorno si aumenta il tempo di permanenza del bambino fino a raggiungere l'orario concordato con i genitori.

**Regolamento sanitario.** I genitori si impegnano a fornire il certificato delle vaccinazioni obbligatorie eseguite e a segnalare tempestivamente eventuali intolleranze alimentari, malattie trasmissibili del bambino o di persona stretto contatto con lo stesso per consentire di attuare le opportune misure di profilassi a tutela degli altri bimbi del nido, fornire al personale del nido uno o più recapiti telefonici, che consentano di rintracciarli in qualsiasi momento della permanenza al nido.

**Somministrazione di farmaci** non possono essere somministrati farmaci ai bambini durante le ore di permanenza al nido in quanto il personale in servizio non è un personale sanitario.

**Procedura di allontanamento** il coordinatore è responsabile della procedura relativa ai casi di malessere o di incidente che dovesse verificarsi ai bambini nelle ore di permanenza al nido.

Per ogni bambino si acquisisce l'atto di iscrizione un recapito telefonico cui sia sempre rintracciabile un adulto di riferimento l'operatore socio-educativo ha l'obbligo di informare tempestivamente l'adulto di riferimento sul malessere sia nel caso di pronto intervento 118, sia quando ritenga comunque opportuno l'allontanamento del bambino del nido. Qualora si ravvisi la necessità sarà dato il pronto intervento evitando il trasporto del bambino al pronto soccorso con mezzi privati. L'allontanamento del bambino del nido è realizzato allo scopo di tutelare sia il bimbo stesso sia i compagni in caso di malattia infettiva accertata o sospettata o comunque di malessere. Più specificatamente si attuerà la procedura di allontanamento nei seguenti casi febbre quando supera i 37.5 gradi C., diarrea se si verificano più di due scariche in tre ore, vomito quando si verificano due o più episodi nella giornata, oppure un solo episodio se accompagnato da diarrea, difficoltà respiratoria, stomatite, esantema, congiuntivite purulenta, malattie della pelle, pediculosi, sintomi riferibili alla malattia Covid19, secondo la normativa vigente. Nei suddetti casi i bambini non potranno essere riammessi al nido e dovranno lasciarlo, pertanto il personale educativo avvertirà il genitore.

**Procedura di riammissione** il rientro successiva ad un allontanamento, quando quest'ultimo sia stato originato da un riscontro di esantema, congiuntivite purulenta, diarrea comporterà che il genitore contatti il pediatra del bambino che indicherà la tempistica per il rientro al nido.

**Occorrente per il bambino** ciascun bambino dovrà portare fin dal primo giorno almeno un cambio completo, siglato un paio di calze antiscivolo, pannolini, salviettine, crema per arrossamenti, asciugamano per il cambio siglato, bavaglino monouso, ciuccio, porta ciuccio, biberon personale, se vengono abitualmente usati, grembiolino di plastica, due foto e per chi fa la nanna al nido sono richieste lenzuolino e copertina. E' opportuno che i bambini abbiano un abbigliamento pratico e adeguato ad ogni stagione

**Rapporti con i genitori:** per poter affrontare insieme un percorso di confronto e di crescita volta al benessere del bambino, proponiamo diversi incontri fra genitori di educatori: incontri collettivi di inizio e fine anno, incontri a tema, colloqui individuali su richiesta del servizio con i genitori. Le date saranno comunicate dall'educatrice con largo anticipo. Sono inoltre previste feste di Natale, feste dei nonni, festa di primavera, festa della mamma e feste di chiusura dell'anno.

**Valutazione del grado di soddisfazione.** Alle famiglie degli utenti verrà proposto un questionario annuale per la valutazione della qualità percepita del servizio.

**Formazione e supervisione dell'équipe educativa** Viene garantita per gli educatori una formazione permanente.





COOPERATIVA SAN LUIGI Sede legale via C. Correnti 22 – 21100 Varese  
Iscritta alla C.C.I.A.A. di Varese Codice Fiscale e  
Registro Imprese 03093210122 - N. Rea: 321534  
Segreteria 0332 973113 email [info@sanluigionlus.com](mailto:info@sanluigionlus.com)



**POLITICA DELLA QUALITA'** La Cooperativa San Luigi, nella promozione della qualità, fa riferimento ai consorzi di cooperative di cui è socia, nel rispetto di un patto associativo di cui assume gli intenti fondamentali e le motivazioni, lo spirito e la cultura di fondo, interpretandoli e declinandoli nelle realtà del territorio in cui opera. Attraverso l'applicazione del Sistema di Qualità ISO 9001:2015 la San Luigi si pone come obiettivi: Il miglioramento costante del livello di affidabilità ed efficienza dei servizi e dei processi; La massima attenzione alla centralità della persona; La formazione continua del personale per garantirne la competenza; Il la motivazione del personale nel raggiungimento degli obiettivi per la Qualità e nella soddisfazione delle esigenze dei destinatari e dei portatori di interesse; L'adeguamento e/o lo sviluppo dei servizi in base alle sollecitazioni e all'evoluzione dei bisogni nel territorio in cui è presente; La diversificazione dei Committenti; Il coinvolgimento degli enti della rete di riferimento in base agli specifici interventi e in funzione delle proprie mansioni e competenze; L'ottimizzazione dei flussi di comunicazione interni ed esterni alla San Luigi; La tenuta sotto controllo dei possibili rischi e l'attivazione di conseguenti azioni di miglioramento. Il Cda e lo Staff di Direzione della San Luigi si impegnano affinché la politica per la qualità sia disponibile al pubblico e all'interno, e a sensibilizzare tutto il personale, tramite informazione mirata e incontri, affinché comprenda e faccia propria la politica per la qualità, verificandone la comprensione durante le periodiche verifiche.

**TRATTAMENTO DEI DATI** Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale protezione dati 2016/679, conosciuto anche come GDPR, I dati personali sono trattati in forma anonima ed aggregata, promuovendo e coordinando le attività volte ai controlli di qualità. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati mediante l'attuazione di idonee misure tecniche e organizzative a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati. Titolare del trattamento dei dati è la Cooperativa San Luigi – sede legale via C. Correnti 22 -21100 Varese – email [info@sanluigionlus.com](mailto:info@sanluigionlus.com), che ha nominato un Responsabile interno per la Protezione dei Dati, al quale ci si può rivolgere per qualsiasi ulteriore informazione e per l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa. Per le informazioni generali sul trattamento dei dati personali rimandiamo alla sezione dedicata sul nostro sito internet <https://www.cooperativasanluigionlus.com>

**CODICE ETICO:** Visitando il sito del consorzio farsi prossimo di cui la cooperativa socia <https://www.consorziofarsiprossimo.org/images/documenti>

